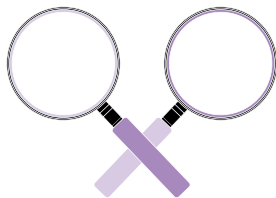


KI-Anwendungen sind längst Teil
unseres Alltags,
auch kleine Vereine können
sie nutzen.
Dafür braucht es weder
technisches Vorwissen noch
ein grosses Budget,
nur etwas Freude am Ausprobieren.
Hier einige Ideen,
wie mit KI Zeit gespart,
neue Ideen entwickelt und
die Arbeit im Verein wirkungsvoller
gestaltet werden kann.



Arbeitshilfen

Auf unserer Wissensplattform finden Sie 62 Arbeitshilfen zu unterschiedlichen Themen wie z.B.

- Online-Tools, Apps und KI-Programme für Vereine
- Social Media im Verein
- Storytelling

Ideen entwickeln, Angebote gestalten

Egal ob es um neue Angebote für Mitglieder, um Veranstaltungen oder kreative Projekte geht – KI hilft beim Brainstorming. Programme wie ChatGPT, Co-Pilot oder Gemini liefern in Sekundenschnelle Vorschläge. Auf die Frage «Welche Vereinsangebote sprechen Menschen ab 60 an, die neu in der Gemeinde sind?» gibt KI sofort zehn Ideen – von Kaffeerunden über Spaziergruppen bis zu Kulturabenden.

Inhalte/Beiträge für Social-Media-Beiträge, Website, Vereinszeitung erstellen

KI erstellt blitzschnell Texte für verschiedene Medien. Die Eingaben dafür können langfädig, ungeordnet, schwer verständlich, ungenau sein – die KI formuliert sie um und versieht sie auf Wunsch auch mit Emojis und Hash-tags. Je ausführlicher der Prompt, desto besser die KI-Vorschläge.

Neue Vorstandsmitglieder finden, Freiwillige gewinnen

KI unterstützt bei der Formulierung von Inseraten, passt die Ansprache den Zielgruppen an und schlägt innovative Wege zur Gewinnung von neuen Freiwilligen vor.

Routinetätigkeiten vereinfachen

KI spart Zeit bei wiederkehrenden Aufgaben. Aus einigen Stichworten verfasst sie Einladungen, Protokolle oder Briefe. Blitzschnell fasst sie Informationen zusammen und erstellt daraus Jahresberichte oder Mailings. Tools wie DeepL übersetzen Texte zuverlässig in andere Sprachen, ChatGPT, Gemini etc. übertragen Texte in einfache Sprache – ideal für barrierearme Kommunikation. KI analysiert z.B. Tabellen mit Rückmeldungen oder An- und Abmeldungen von Mitgliedern und verschriftlicht Audioaufnahmen von Sitzungen.

Rückmeldungen einholen und auswerten

KI erstellt Fragebogen, fasst Antworten zusammen und wertet sie aus. Sie gibt Feedback zu Texten («Klingt diese Einladung einladend?») und macht Verbesserungsvorschläge. Basierend auf Feedback gibt sie Impulse, z.B. für ein neues Vereinskonzert oder Ideen für die Weiterentwicklung des Vereins.

Von der Idee zur Umsetzung: Projektplanung leicht gemacht

KI erstellt Abläufe, z.B. für ein Jubiläum, einen Umbau oder eine Kampagne. Sie liefert Checklisten für Bewilligungen, Versicherungen, Catering etc. und hilft, Zeitpläne zu erstellen.

Retraiten und Workshops gestalten

Eine Retraite oder ein Workshop lebt von guter Vorbereitung. KI macht Strukturvorschläge (Tagesprogramme), liefert Ideen für Arbeitsmethoden und Fragen für Reflexion und Diskussion.

Förderpartner gezielter ansprechen

KI kann helfen, Fundraising professioneller anzugehen: Sie hilft bei der Recherche von Förderstellen, prüft, ob ein Antrag verständlich und überzeugend ist, und unterstützt beim Feinschliff, sodass der Antrag möglichst gut zu den Anforderungen passt.

Beteiligung fördern

Auch für mehr Mitbestimmung im Verein kann KI ein Werkzeug sein: Sie strukturiert Online-Abstimmungen, wertet Umfragen aus, bündelt Ideen oder bereitet Workshops vor resp. nach.

Worauf man achten sollte

So hilfreich KI auch ist – ein paar Grundregeln sollten Sie unbedingt beachten:

- **Datenschutz** Keine sensiblen Daten (z.B. Namen von Mitgliedern) in öffentliche Tools eingeben.
- **Nicht alles stimmt** KI macht Fehler – Ergebnisse immer prüfen.
- **Menschliche Verantwortung bleibt** KI ist ein Werkzeug, nicht ein Entscheider. Die letzte Verantwortung liegt immer bei uns.

Wie formuliere ich gute Fragen für die KI (Prompts)?

Merkmale eines guten Prompts

1. Konkret und klar – Sagen Sie genau, was Sie brauchen.
2. Kontext geben – In welcher Funktion stellen Sie die Frage? Wofür brauchen Sie den Text?
3. Format angeben – Liste, kurzer Text, Mail?
4. Tonfall definieren – Sachlich, freundlich, kreativ, locker?

So könnte Ihr Prompt aussehen

«Ich bin Vorstandsmitglied eines kleinen Quartiersvereins in Solothurn. Wir planen ein Sommerfest für alle Generationen. Bitte formuliere einen kurzen Einladungstext für den Newsletter, freundlich und einladend, Hochdeutsch, ca. 100 Wörter.»

Oder

«Erstelle eine Liste mit zehn Ideen für Vereinsangebote, die speziell Menschen über 60 ansprechen – in ländlichen Regionen mit wenig Infrastruktur.»

Beispiele für typische Vereinsprompts

Einladung zu MV

«Formuliere eine Einladung zur Mitgliederversammlung am 10. März, 19 Uhr im Gemeindesaal XY. Nach der formellen Versammlung sind alle Anwesenden zu einem Umtrunk eingeladen. Auch Gäste sind willkommen. Die Einladung soll auch einen Verweis auf die beiliegende Traktandenliste enthalten sowie die Möglichkeit, weitere Traktanden einzureichen. Stil sachlich, höflich, ca. 150 Wörter.»

Dankesmail an Freiwillige

«Formuliere eine kurze Dankesmail an unsere Helfer:innen vom letzten Vereinsfest, herzlich und persönlich.»

Projektidee entwickeln

«Gib mir 5 Ideen für ein Projekt, das junge Erwachsene zur Vereinsarbeit motiviert.»

Vereinsslogan entwickeln

«Erfinde 5 kurze, prägnante Slogans für einen Familienverein in Bern.»